

Sillamäe Linnavalitsus

**SILLAMÄE KULTUURIKESKUSE
ARENGUKAVA
2017–2020**



**SILLAMÄE
2017**

SISUKORD

1. SISSEJUHATUS.....	3
2. LÜHIÜLEVAADE KULTUURIKESKUSEST	3
2.1. Ajalugu.....	3
2.2. Tegevusalad ja põhiülesanded	4
2.3. Töötajad.....	5
2.4. Kultuurikeskuse eelarve	7
2.5. Kollektiivid.....	7
2.6. Üritused	8
2.7. Reklaamitegevus	8
3. KULTUURIKESKUSE SWOT-ANALÜÜS.....	9
4. SILLAMÄE KULTUURIKESKUSE MATERIAALNE BAAS.....	10
5. ARENGUVISIOON AASTAKS 2020	10
6. MISSIOON	11
7. STRATEEGILISED EESMÄRGID JA ÜLESANDED.....	11
8. ARENGUKAVA SEIRE JA ELLUVIIMINE	13
9. TEGEVUSKAVA 2017–2020	14

1. SISSEJUHATUS

Käesoleva arengukava ülesandeks on anda ülevaade Sillamäe Kultuurikeskuse (*edaspidi kultuurikeskus*) hetkeolukorrast, määrata kindlaks edasise tegevuse olulised arengujooned ja tegevusvajadused, samuti paika panna kultuurikeskuse kui vaba aja veetmise koha ja turismiobjekti arendamiseks vajalikud prioriteedid. Arengukava eesmärk on hoida ja rikastada kultuurikeskuse omanäolist kultuurikeskkonda ja loomingulist vaimu.

Arengukavas kavandatud meetmed on suunatud eelkõige positiivsete arengute käivitamisele, mis peaksid parendama kultuurikeskuse tööd ja tõstma linna elanike ja turistide huvi kultuuriürituste ja kultuurikeskuse kui turismiobjekti vastu.

Käesolev arengukava on kooskõlas Sillamäe linna arengukavaga 2016–2020. Arengukavas analüüsitakse kultuurikeskuse tegevust, tuuakse välja arenguvõimalused, püstitatakse kultuurikeskuse arenguvision ning planeeritakse selle saavutamiseks vajalikud eesmärgid ja ülesanded ning täitmise mõõdikud. Arengukava lõpus on tegevuskava aastateks 2017–2020, mis on suunatud püstitatud eesmärkide saavutamiseks.

2. LÜHIÜLEVAADE KULTUURIKESKUSEST

Kultuurikeskus asub aadressil Kesk 24, 40231 Sillamäe linn, Ida-Viru maakond ja on Sillamäe Linnavalitsuse hallatav asutus.

Enne kultuurikeskuse hoone renoveerimist 2009. aastal, kolisid kultuurikeskuse personal ja kollektiivid endisesse koolihoonesse, mis asub aadressil Valeri Tškalovi 25. Alates 1. aprillist 2016 kanti Valeri Tškalovi 25 hoone üle kultuurikeskuse bilanssi. Täna on Kesk 24 hoone esindushoone ja Valeri Tškalovi 25 lisahoone, kus toimub kollektiivide huvitegevus.

2.1. Ajalugu

Kultuurikeskus (endine S. M. Kirovi nimeline kultuurimaja) on ehitatud 1949. a. kinoteatri projekti järgi. Oma tegevust alustas kultuurimaja sama aasta 5. novembril, kus toimusid kinoseansid kuni 1989. aastani. Kultuurimaja asutaja ja omanik oli Põlevkivikeemiatehas. Kultuurimaja juhtimist ja kontrolli selle tegevuse üle teostas põlevkivikeemiatehase ametiühingu komitee. Kultuurimaja peamised tegevusvaldkonnad olid koreograafia, koorid, teater ja puhkpillimuusika. Sillamäe Linnavalikogu 25.02.1994. a määrusega nimetati S. M. Kirovi nimeline kultuurimaja ümber Sillamäe Kultuurikeskuseks.

Aastatel 2010-2013 toimus kultuurikeskuse hoone renoveerimine. Kuna kultuurikeskuse hoone on riikliku tähtsusega arhitektuuriline mälestis, siis oli vajalik kooskõlastada kõikide renoveerimistöode projekteerimine ja teostamine Muinsuskaitseametiga. Renoveerimise tulemusel lisandusid senistele ruumidele konverentsisaal, miniköögi ja banketisaaliga kohvik, keldrikorrusel Sillamäe Muuseumi püsiekspositsioon. Hoone sisekujunduses on säilitatud eelmise sajandi 50. aastate stiil, viimistluses on kasutatud ajastule vastavaid materjale. Välja on vahetatud suure saali istmed, valgustus ja osaliselt heliaparatuur.

2.2. Tegevusalad ja põhiülesanded

Kultuurikeskus on kultuuriteenuseid osutav ning vaba aja veetmise võimalusi pakkuv ja korraldav asutus, mille põhitegevusalad on huvi- ja seltsitegevuse arendamine ja korraldamine; rahvuskultuuride traditsioonide säilitamine; riiklike ja kohalike tähtpäevade ürituste korraldamine; puhke- ja meelelahutusürituste ja -tegevuse organiseerimine; kultuurikeskuse hoone ja vahendite haldamine; koostöö korraldamine erinevate mittetulunduslike kultuuriühingute ja -seltsidega linna kultuurielu rikastamisel.

Põhitegevusaladest tulenevalt on kultuurikeskuse põhiülesanded:

- rahvuskultuuride säilitamine ja arendamine;
- kultuuritraditsioonide jätkamine;
- harrastuskollektiivide töö ja üritustest osavõtu koordineerimine;
- kohaliku seltsielu edendamine;
- kultuurilis-meelelahutusürituste korraldamine;
- rahvapidude ja linna suurürituste korraldamine;
- filmide näitamine;
- professionaalse kultuuri vahendamine;
- koostöös teiste kultuuri- ja haridusasutustega ning ettevõtete ja ühiskondlike organisatsioonidega paikkonna kultuurielu korraldamine;
- põhitegevusest avalikkuse teavitamine meedia ja muu reklaami vahendusel;
- oma valduses oleva vara korrashoidmine ja tulemuslik majandamine;
- vajadusel trükiste väljaandmine;
- kultuurikeskuse ruumide ja inventari üürileandmine;
- põhitegevusega seotud tasuliste teenuste osutamine.

2.3. Töötajad

Töötajate koosseisu kinnitab Sillamäe Linnavalitsus (edaspidi linnavalitsus). Kultuurikeskuse tööd juhib direktor, kelle põhiülesanne on tulemusliku ja häireteta töö tagamine, samuti kultuurikeskuse majandus- ja finantstegevuse juhtimine.

Peale kultuurikeskuse hoone taasavamist muutus personali koosseis ning lisandusid kassapidaja, administraator, projektijuht, avalike suhete- ja müügijuht ning 2 koristajat.

Seisuga 01.10.2016 oli kultuurikeskuses 32,25 ametikohta ja 34 töötajat:

Tabel 1. Juhtiv ja loominguiline personal

Ametikoha nimetus	Ametikohtade arv	Töötajate arv
Direktor	1	1
Harrastustegevusjuht	1	1
Kultuuriürituste korraldaja	1	2
Avalike suhete ja müügijuht	1	1
Ringijuht	6,25	7
Klaverisaatja	2	2
Kokku:	12,25	14

Tabel 2. Tehniline ja teenindav personal

Ametikoha nimetus	Ametikohtade arv
Majandusjuhataja	1
Helisalvestuse spetsialist	1
Valgustusspetsialist kinomehaanik	1
Kostümeerija-õmbleja	1
Kunstnik-dekoraator	1
Abitööline	2
Koristaja	4
Koristaja-valvur	2,5
Kojamees	1,5
Valvur	1
Helitehnik	0,5
Projektijuht	0,5
Kassapidaja	1

Administraator	1
Administraator-valvur	1
Kokku:	20

Alates 01.04.2016 täpsustati veelkord kultuurikeskuse koosseisu. Seoses V. Tškalovi 25 hoone kultuurikeskuse üleandmisega bilanssi lisandus koosseisu 4 ametikohta ning tööle astus 5 inimest (1 administraator, 3 koristaja-valvurit ja 1 kojamees).

Alates 01.01.2017 vähenes kultuurikeskuse koosseis ja täna töötab 30,25 ametikohal 32 inimest.

Tabel 3. Juhtiv ja loominguiline personal

Ametikoha nimetus	Koosseisuüksuste arv	Töötajate arv
Direktor	1	1
Juhiabi	1	1
Kultuuriürituste korraldaja	1	2
Müügijuht	1	1
Ringijuht	6,25	7
Klaverisaatja	2	2
Kokku:	12,25	14

Tabel 4. Tehniline ja teenindav personal

Ametikoha nimetus	Koosseisuüksuste arv
Majandusjuhataja	1
Helisalvestuse spetsialist	1
Valgustusspetsialist	0,5
Kostümeerija-õmbleja	1
Kunstnik-dekoraator	0,5
Abitöoline	2
Koristaja	7
Kojamees	1,5
Helitehnik	1
Projektijuht	0,5
Kassapidaja	1
Administraator	1
Kokku:	18

2.4. Kultuurikeskuse eelarve

Kultuurikeskuse eelarve kinnitab Sillamäe Linnavolikogu vastavalt linnaeelarves ettenähtud vahenditele. Kultuurikeskus võib rahalisi vahendeid saada riigieelarvest, sihtfondidest ja -kapitalidest, erinevatest projektlaekumistest, kultuurikeskuse põhitegevusega seotud tasuliste teenuste osutamisest ning muudest seadusega lubatud allikatest.

Tabel 5. Kultuurikeskuse eelarve aastatel 2014-2016 aastatel (urodes)

	2014	2015	2016
Eelarve kogumaht	349 802	351 743	391 855
Omatulu	27 033	30 981	48 743
Toetused projektidest	0	3 510	1 300

Tabelist on näha, et eelarve kogumaht oli aastatel 2014 ja 2015 enam-vähem sarnasel tasemel, aga aastal 2016 oli suurem 40 tuhande euro võrra. See on seotud Valeri Tškalovi 25 asuva hoone üleandmisega kultuurikeskuse bilanssi alates 01.04.2016. Omatulumaht on aastatega kasvanud. 2014 aastal ei saadud toetust projektidest, kuna puudus kultuurikeskuses projektijuht. 2015 aastal omatulumaht oli kõige suurem võrreldes teiste aastatega. 2016 aastal saadi toetust ainult kahele projektile, seepärast saadud toetuse summa on väiksem, kui oli aasta varem.

Tabel 6. Personali- ja majanduskulud aastatel 2014-2016 (eurodes)

	2014	2015	2016
Eelarve maht	349 802	351 743	391 855
Personalikulud	218 528	229 128	250 990
Majanduskulud	131 273	122 615	140 864

2.5. Kollektiivid

Kultuurikeskuse kollektiivides osalejate arv ei ole aastatega oluliselt muutunud, mõned kollektiivid on lõpetanud töö ja on avatud uusi ringe. Näiteks, Teater „Teine Taevas“ lahkus kultuurikeskusest ning tegutseb mittetulundusühinguna; vokaalgrupp „Unisson“ lõpetas tegevuse, kuna juhendaja lahkus; tööd alustas uus kollektiiv ukraina lauluansambel „Javir“ (varem tegutses Vodograi nime all); rahvatantsuansambli „Suveniir“ juures avati vanemnaistantsurühm. Alates 2013. aastast tegutseb kultuurikeskuse baasil ansambel „Weekend“.

Tabel 7. Kultuurikeskuse kollektiivid ja osalejate arv

	Tegutseva kollektiivi nimetus	Osalejate arv 01.01.2012.a	Osalejate arv 01.12.2016.a
1	Ukraina lauluansambel „Javir“	0	14
2	Rahvatantsuansambel “Suveniir”	44	62
3	Estraaditantsurühm “Anfas-new line”	36	35
4	Vokaalstudio “Lõoke”	20	21
5	Koreograafia stuudio “Etüüd”	27	26
6	Folkloorirühm “Rusitsi” (sh rühm „Meloodia“ ja „Merelaine”)	29	28
7	Vokaalansambel “Kapell”	17	23
8	Teater „Teine Taevas“	34	0
	KOKKU kollektiive	7	7
	KOKKU osalejaid	207	209

2.6. Üritused

Kultuurikeskus korraldab enamiku ülelinnalistest kultuuriüritustest: Eesti Vabariigi aastapäev, naistepäev, vastlapidu, jaanipäev, 7 linna muusikafestivali kontsert, romansiõhtu salongis ning teisi üritusi seoses riiklike ja rahvakalendri tähtpäevadega. Paljud kultuurikeskuse üritused on muutunud traditsiooniliseks ning linnaelanike poolt armastatud.

Tabel 8. Kultuurikeskuse üritused ja külastajad

	2014	2015	2016
Üritused	146	180	189
Nendest kultuurikeskuse üritused	69	81	61
Külastajaid	38 630	39 255	41 410

Kultuurikeskuse taasavamisest alates 2013 aastast on külastajate arv märgatavalt suurenenud.

2.7. Reklaamtegevus

Kultuurikeskuse reklaamtegevus on aastatega parenenud. Asutuse reklaami avaldatakse sotsiaalvõrgustikes (Facebook ja Vkontakte), molodoi.ee ja Sillamäe linna kodulehel. Samuti tehakse koostööd linna ajalehega Sillamäeski Vestnik ja Sillamäe televisiooniga, ajalehega Põhjarannik. Üritusi

reklaamitakse partneritele ja kolleegidele (Sillamäe Muusikakool, Sillamäe Huvi- ja Noortekeskus Ulei, Sillamäe Linna Keskraamatukogu, linna koolid ja lasteaiad, Narva-Jõesuu Sanatoorium, Brodvey OÜ jne). Enam tuleb pöörata tähelepanu kultuurikeskuse reklaamimisele väljaspool linna.

3. KULTUURIKESKUSE SWOT-ANALÜÜS

Tugevused	Nõrkused
<ul style="list-style-type: none"> Kultuurikeskusel on professionaalne, pikaajalise töökogemusega personal Kultuurikeskuses pakutakse tegevusi ja üritusi erinevatele linnaelanike gruppidele Kultuurikeskus on linnas kultuuritraditsioonide edasikandja, välja on kujunenud kindlad üritused, mida seostatakse kultuurikeskusega Kultuurikeskuse kui arhitektuurimälestise soodne asukoht linnas Kultuurikeskuse saal koos rõdu ja fuajeedega on linnas sobivaim kultuuriürituste korraldamiseks Kultuurikeskus on linnas üks parimate tehniliste võimalustega maja ürituste korraldamiseks Kultuurikeskuses on muuseumiruumid, mis aitavad arendada turismi ning pakuvad huvi paljudele külastajatele Kultuurikeskuses on konverentsisaal, mis võimaldab erinevate koolituste ja seminaride läbiviimist Tänu lisahoonele (Valeri Tškalovi 25) on taidluskollektiividel piisavalt prooviruumi Kultuurikeskus pakub kultuuriüritusi ka linna külalistele Kultuurikeskus on oluline linna maine kujundaja kultuurivaldkonnas 	<ul style="list-style-type: none"> Kultuurikeskuse tagasihoidlik reklaamikorraldus, eriti maakondlikul ja vabariiklikul tasandil Kultuurikeskuse töötajate suhteliselt madal töötasu pärsib noorte kõrgelt motiveeritud töötajate töölevõtmist Töötajate vähene eesti keele ja võõrkeelte oskus Kultuurikeskuses puudub professionaalne ja laiekraaniga videoprojektor ning osaliselt IT tehnika, mis võiks mitmekesistada ürituste läbiviimist ning viia kultuurikeskuses läbiviidud ürituste kvaliteedi uuele tasemele Kultuurikeskuses puudub kohvik, mis võimaldaks pakkuda ürituste korraldajatele ja vaatajatele kompleksset teenust: (tehniliselt ei ole võimalik olemasolevas köögis valmistada süüa) Finantsvahendite vähesuse tõttu ei ole võimalik mitmekesistada ringitegevusi Kultuurikeskuse infotehnoloogia vajab arendamist
Võimalused	Ohud
<ul style="list-style-type: none"> Rahvakultuuri arendamine Konverentsiteenuse arendamine Kultuurikeskuse veebilehe arendamine Kultuurikeskuse töötajate täiendkoolitused 	<ul style="list-style-type: none"> Huvi kultuurikeskuse huviringide ja taidluskollektiivide vastu väheneb Piletihindade tõus võib vähendada elanikkonna üleüldist kultuuriürituste külastatavust

4. SILLAMÄE KULTUURIKESKUSE MATERIAALNE BAAS

Kultuurikeskuse materiaalse baasi moodustavad hooned aadressidel Kesk 24 ja Valeri Tškalovi 25.

Vaatamata sellele, et 2013. aastal lõppes kultuurikeskuse põhihoone renoveerimine, vajab hoone lisa kapitalimahutusi: lava tõstemehhanismi vahetus, kultuurikeskuse ümbritseva territooriumi heakorrastamine, asfaltteede remont. Põhihoonesse on vaja soetada: lavale musta värvi külgakardinad ja taustariie, täiendavat valgustehnikat, vajalik aparatuur konverentsisaali varustamiseks, hea ja professionaalse laiekraaniga projektor, lisamööblit (toolid, lauad) vastuvõtude ja ürituste läbiviimiseks.

Valeri Tškalovi 25 hoone nõuab remonti. Autode kasutajate arvu suurenemisega on hoone juures olev parkla liiga väike, mistõttu on vajadus suurema järele. Remonti vajavad peaaegu kõik ruumid, on vajadus välja vahetada ukсед, parandada soojussüsteemi (kütteperioodil on esimesel korrusel palav, kuid kolmandal korrusel on väga külm). Territoorium ja teed hoone ümber vajavad remonti ja heakorrastamist, hoonele on tarvis paigaldada videokaamerad.

Remonttööde ja vajaliku inventari detailne kirjeldus on tegevuskavas.

5. ARENGUVISIOON AASTAKS 2020

Kultuurikeskus on kaasaegne, multifunktsionaalne ja kvaliteeti väärtustav kultuuriasutus, mis pakub mitmesuguseid kultuuriüritusi, erinevaid harrastustegevuse võimalusi võimalikult laiale elanikkonnale linnas ja maakonnas, samuti välituristidele, ning töötab „sotsialistliku ajastu” muuseumi keskkonnas.

Kultuurikeskus on vaimse, kultuurilise ja sotsiaalse suhtlemise keskus, mis on avatud kõigile. Mitmekesised ja kvaliteetsed rahvakultuuriga tegelemise võimalused, lai valik harrastustegevusi ning piisavalt palju professionaalseid kultuuriüritusi kasvatavad publikut ja pakuvad osalemise võimalusi paljudele linnaelanikele.

Kultuurikeskuse tulemuslikkusele orienteeritud juhtimine ja tugev meeskonnatöö tagavad kultuurikeskuse parema majandusliku toimetuleku ja omatulu vahendite kasvu.

Kultuurikeskuse hoone omapärane ajalooline välisilme ja sisekujundus ning heal tasemel heli- ja valgustehnika, huvipakkuvad kultuuriüritused ja näitused teevad kultuurikeskust linna tõmbekeskuse nii turistidele kui linlastele.

6. MISSIOON

Kultuurikeskuse missiooniks on väärtustada Sillamäe elukeskkonda ja parendada piirkonna elanike elukvaliteeti, pakkudes neile võimalusi eneseteostuseks ja enesearendamiseks läbi rahvakultuuri ning huvi- ja vaba aja tegevuse. Kultuurikeskus teeb oma visiooni saavutamiseks ja piirkondliku kultuuri arendamiseks koostööd riigiasutuste, mittetulundusühingute, koolieelsete lasteasutuste, üldharidus- ja

huvikoolide ning ettevõtetega. Kultuurikeskus annab igapäevase võimaluse ennast väljendada ja teostada kultuuri ja huvitegevuse kaudu, kõigil on võrdsed võimalused huvitegevuses osaleda.

7. STRATEEGILISED EESMÄRGID

Eesmärk 1. Orienteeritus klientidele

Ülesanded:

1. suurendada kultuurikeskuse külastatavust üritustel ja ringidest osavõttu;
2. läbi viia üritusi erinevatele sihtrühmadele, rohkem tähelepanu pöörata noortele;
3. säilitada ning arendada huvitegevust, avades uusi huviringe;
4. parendada kultuurikeskuse reklaamimist erinevate infokanalite kaudu.

Mõõdikud:

1. ürituste vaatajate, muuseumi külastajate ja ringides osalejate arv;
2. huviringide arvu suurenemine;
3. üritused erinevatele sihtrühmadele (sh noortele);
4. reklaamimiseks kasutatakse rohkem erinevaid infokanaleid (internet, ajalehed, televisioon).

Eesmärk 2. Järjepidevalt tegutsev ja tasakaalustatult arenev kultuurikeskus

Ülesanded:

1. leida uusi koostööpartnereid;
2. keskuse tegevus toimub koostöös nii avaliku kui erasektoriga;
3. personali täiendkoolitus ja arendamine;
4. leida lisaressursse kultuuri- ja ühistegevust toetavatelt fondidelt.

Mõõdikud:

1. partnerite arvu suurenemine;
2. koostöös läbiviidud üritused;
3. professionaalne ja arenev personal;
4. suurem omatulu tänu fondidest saadud rahale.

Eesmärk 3. Professionaalsel tasemel korraldatud meelelahutuslikud ja avalikud üritused

Ülesanded:

1. riiklike, rahvakalendri ja linna tähtpäevade tähistamine;
2. avalike arutelude, kolmanda sektori ettevõtmiste, seminaride, konverentside ja infopäevade professionaalne korraldamine;
3. professionaalse kunsti vahendamine: kontserdid, etendused, näitused.

Mõõdikud:

1. riiklikele, rahvakalendri ja linna tähtpäevadele pühendatud ürituste arv;

2. avalike arutelude, kolmanda sektori ettevõtmiste, seminaride, konverentside ja infopäevade arv;
3. professionaalsete artistide, kunstnike, teatrietenduste ja ürituste arv.

Eesmärk 4. Hubane, ilus, hästi varustatud töökeskkond

Ülesanded:

1. hoone remont aadressil Valeri Tškalovi 25 (uste väljavahetamine, remont õppeklassides, soojussüsteemi parandamine, välisuste kohale varikatuste paigaldamine, katuse remont, vihmaveekanaliseerimise remont);
2. parkimiskohtade arvu suurendamine Valeri Tškalovi 25 hoone juures;
3. territooriumi heakorrastamine (asfaltteed, videovalve aadressil Valeri Tškalovi 25);
4. kogu vajaliku tehnika soetamine kultuurikeskuse töötajatele (arvutid, kõlarid, mikrofonid, muusikakeskused);
5. lisa valgustehnika soetamine vaatesaali (Kesk 24);
6. lavale musta värvi külgekardinate ja taustariide soetamine (Kesk 24);
7. lisamööbli soetamine;
8. professionaalse laiformaat projektori soetamine (Kesk 24);
9. laval tõstemehhanismi vahetus.

Mõõdikud:

1. ilusad remonditud ruumid;
2. suur ja mugav parkla;
3. hoone ümber on uus asfalt, paigaldatud videovalve (V. Tškalovi 25);
4. töötajad ja nende töökohad on hästi varustatud vajaliku tehnikaga;
5. laval on kogu vajalik valgustehnika;
6. laval on musta värvi külgekardinad ja taustariie;
7. piisavalt mööblit;
8. olemas professionaalne laiformaat projektor;
9. vahetatud on lava tõstemehhanism.

8. ARENGUKAVA SEIRE JA ELLUVIIMINE

Kultuurikeskuse arengukava elluviimist korraldab kultuurikeskuse juhtkond koostöös linnavalitsusega. Arengukava koos tegevuskavaga on kultuurikeskuse töötajate töövahend kultuuritöö kvaliteedi parendamiseks linnas, samuti alusdokument kultuurikeskusele vajalike rahaliste vahendite planeerimiseks ja hankimiseks.

Arengukava rakendamise seire ja ajakohastamine toimub igal aastal enne Sillamäe linna eelarve koostamist. Arengukava ajakohastamise käigus analüüsitakse eelneva aasta tegevusnäitajaid, üleskerkinud probleeme, hinnatakse arengukava elluviimise edukust ning vajadusel täpsustatakse arengu eesmärgid ja ülesandeid ning korrigeeritakse tegevuskava. Kultuurikeskus esitab linnavalitsusele arengukava täitmise aruande ja ettepanekud selle muutmiseks igal aastal 1. maiks. Arengukava viiakse ellu vastavalt linna eelarves ettenähtud vahenditele.

9. TEGEVUSKAVA

Tegevuskava, mis on toodud käesoleva arengukava lisana, täpsustab arengukavas toodud strateegilisi eesmärke ja tegevusi. Tegevuskava võib olla enne järgneva aasta eelarve kinnitamist korrigeeritud, täpsustades tegevuste läbiviimise tähtaegu ja vajadusel viies sisse muudatusi. Rahalised vahendid tegevuskava realiseerimiseks planeeritakse iga-aastases eelarves.

TEGEVUSKAVA 2017-2020

Tegevused	Aeg	Aastad				Teostajad
		2017	2018	2019	2020	
1. Personali täiendkoolitus ja arendamine	pidevalt	x	x	x	x	Kultuurikeskuse töötajad
2. Leida lisaressursse kultuuri- ja ühistegevust toetavatelt fondidelt	pidevalt	x	x	x	x	Projektijuht, müügijuht, direktor, juhiabi
3. Riiklike, rahvakalendri ja linna tähtpäevade tähistamine	pidevalt	x	x	x	x	Kultuuriürituste korraldaja, ringijuhid, juhiabi, direktor
4. Avalike arutelude, kolmanda sektori ettevõtmiste, seminaride, konverentside ja infopäevade professionaalne korraldamine	pidevalt	x	x	x	x	Müügijuht, projektijuht, direktor, juhiabi
5. Professionaalse kunsti vahendamine: kontserdid, etendused, näitused	pidevalt	x	x	x	x	Müügijuht, juhiabi, projektijuht, direktor
6. Remont hoones aadressil Valeri Tškalovi 25 (uste väljavahetamine, remont õppeklassides (ühe klassi remont on u 4 000 eurot), soojussüsteemi parandamine, välisuste kohale varikatuste paigaldamine, katuse remont (katuse soojustus on plaanitud 2017. a), vihmaveekanaliseerimise remont)	2017-2020	x	x	x	x	Direktor, linnavalitsus
7. Parkimiskohtade arvu suurendamine Valeri Tškalovi 25 hoone juures	2018		x			Direktor, linnavalitsus
8. Territooriumi heakorrastamine (asfaltteed, videovalve)	2018-2020		x	x	x	Direktor, linnavalitsus

aadressil Valeri Tškalovi 25)						
9. Kogu vajaliku tehnika soetamine kultuurikeskuse töötajatele (arvutid, kõlarid, mikrofonid, muusikakeskused)	2017 - 2020	x	x	x	x	Direktor, kultuurikeskuse töötajad
10. Puuduva valgustehnika soetamine vaatesaali (Kesk 24)	2017 - 2020	x	x	x	x	Direktor, valgusspetsialist
11. Lavale musta värvi külgekardinate ja taustariide soetamine	2018-2019		x	x		Direktor, linnavalitsus
12. Lisamööbli soetamine (toolid, lauad) Kokkupandavad lauad bankettide jaoks (20 tk x 90 eur) Banketitool (120 tk x 35 eur)	2017 - 2019	5 tk 30 tk	5 tk 30 tk	5 tk 30 tk	5 tk 30 tk	Direktor
13. Professionaalse ja laiformaat projektori soetamine (9 000 eurot)	2018-2019			x		Direktor
14. Tõstemehhanismi laval vahetus või remont	2017-2018	x	x			Direktor, linnavalitsus

Alevtina Jermakova

Sillamäe Kultuurikeskuse direktor